



Das Professional Year Programm der Hertie School

Die Masterprogramme Master of Public Policy (MPP), Master of International Affairs (MIA) und Master of Data Science for Public Policy (MDS) bereiten Studierende auf Aufgaben im Öffentlichen Sektor, der Privatwirtschaft und Zivilgesellschaft vor. Um die Studierenden früh in einen engen Austausch mit der Praxis zu bringen, bietet die Hertie School zwischen dem ersten und zweiten Studienjahr ein optionales „Professional Year“ an. Für unsere Partner ist dies eine exzellente Gelegenheit, hochqualifizierte und engagierte Nachwuchskräfte mit einem internationalen Profil kennenzulernen und sie in ihren Projekten einzusetzen. Auf [Hertie School Connect](#) können Sie einen Überblick über unsere aktuellen Praxispartnerschaften bekommen.

Das Professional Year auf einen Blick

Dauer

- 9-15 Monate zwischen Juni und August des Folgejahres

Fristen

- Dez – April: Veröffentlichung der Stellenausschreibungen auf unserer Plattform [Hertie School Connect](#)
- Jan – Ende April: Auswahlprozesse
- 30. April: Entscheidung zur Einstellung

Remuneration

- gemäß interner Richtlinien der Praxispartner
- mindestens 15€ p.Std. plus Sozialversicherung (in Deutschland)
- TVöD 11/1 (im öffentlichen Dienst üblich)

Studierendenstatus

Die Studierenden müssen sich für das Professional Year vom Studium beurlauben lassen. Damit behalten sie zwar ihren Status als Studierende bei, sind jedoch anderen Arbeitnehmern hinsichtlich Sozialversicherung und Krankenversicherung gleichgestellt.

Arbeitserlaubnis für internationale Studierende

Da das Professional Year als Teil des Studiums an der Hertie School anerkannt ist, können internationale Studierende unter ihrem Studierendenvisum (140 Tage im Kalenderjahr) arbeiten und dieses im Anschluss an das Professional Year um ein weiteres Jahr verlängern.

Was wir uns von unseren Professional Year Partnern wünschen:

- Eine Stellenausschreibung mit einer konkreten Beschreibung des Aufgaben- und Anforderungsprofils
- Einen Auswahlprozess mit klarer Kommunikation des zeitlichen Ablaufs und Verfahrens
- Einen Arbeitsvertrag mit Stellenbeschreibung und angemessener Bezahlung
- Einen Arbeitsplan für die Studierenden mit Einarbeitungsphase und darauf aufbauend der Möglichkeit schrittweise mehr Verantwortung entsprechend ihrer Kompetenzen und Interessen zu übernehmen
- Eine kontinuierliche Betreuung durch eine Ansprechperson
- Regelmäßige Feedbackgespräche im Abstand von 3 Monaten und eine abschließende Rückmeldung
- Neugier, Flexibilität und Offenheit im Umgang mit hochmotivierten jungen Menschen unterschiedlicher Hintergründe
- Bei Konflikten und Unzufriedenheit Kontaktaufnahme zur Hertie School

Möchten Sie mehr erfahren? Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!
careerdevelopment@hertie-school.org